


HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

2022 Mali Yılı



**BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLARIN ÖNLENMESİ
İŞBİRLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ
(BOHAM)
Birim Faaliyet Raporu**

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi konusunda, üniversitenin ilgili bölüm ve birimlerinin ve konuyla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşların işbirliği ile eğitim, araştırma ve etkinlikleri düzenlenmek ve toplum tabanlı kanıta dayalı modellerin geliştirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Yurt içinde ve dışında bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi ile ilgili konularda araştırma ve incelemeler yaparak, Türkiye’de bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve etkileyen faktörleri belirleyerek, toplumun sağlığı geliştiren yaşam tarzını benimsemesine yönelik bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla müdahale programlarını yürütmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; ülkemizdeki bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi konusunda disiplinler arası eğitim, araştırma ve etkinliklerin düzenlenmesi, geliştirilen toplum tabanlı kanıta dayalı modellerin geliştirilmesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 –

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurt içinde ve yurt dışında bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi ile ilgili konularda araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek.
- b) Bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- c) Üniversitede lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde yürütülen programlarda bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesine yönelik multidisipliner bir yaklaşımın benimsenmesine katkı sağlamak.
- ç) Türkiye’de bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve ortaya çıkmasını etkileyen etmenleri araştırmak, önlemeye yönelik toplum tabanlı kanıta dayalı müdahale programları geliştirmek.
- d) Toplumun bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi ve sağlığı geliştiren yaşam tarzını benimsemesine yönelik bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla dergi, broşür, afiş, internet ve görsel yayın programları gibi eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- e) Bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi konularında çalışan ulusal ve uluslararası iletişim ağlarına üye olmak, yeni iletişim kanalları geliştirmek.
- f) Bulaşıcı olmayan hastalıklar ile ilgili çalışan kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak, bu kuruluşların çalışmalarına katkı sağlamak.
- g) Bulaşıcı olmayan kurum ve kuruluşların gereksinimleri ve istekleri doğrultusunda müdahale programlarına katkı sağlamak.
- ğ) Yapılan çalışmaların sonuçlarını raporlar, yazılı ve görsel yayınlar, basın toplantıları, internet ve benzeri faaliyetler ile kamuoyuna duyurmak.
- h) Yapılan tüm çalışmalarda öğrencilerin katılımını sağlayarak, onların topluma yönelik müdahale etkinliklerinde kapasite geliştirmelerine katkı sağlamak.
- ı) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili Yönetim kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

Yönetmelik ve Yönergeler

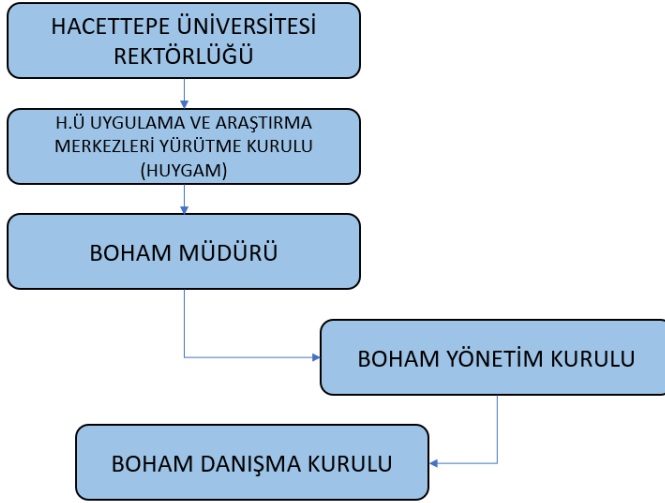
Merkezimizin iş ve işlemlerinde uygulanan yönetmelik ve yönergelere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 1. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Kapsam MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Hacettepe Üniversitesi Bulaşıcı Olmayan Hastalıkların Önlenmesi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar	MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

2- Örgüt Yapısı



Şekil 1: Organizasyon Şeması

BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLARIN ÖNLENMESİ İŞBİRLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ (BOHAM) YÖNETMELİĞİ

9 Mart 2014 PAZAR

Resmî Gazete Sayı : 28936

Merkez Müdürü

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle Müdür yardımcısını değiştirebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

Merkez Müdürünün Görev ve Yetkileri

MADDE 9 – (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- c) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Merkez Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile Üniversite Halk Sağlığı Enstitüsü, Tıp Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Kanser Enstitüsü ve Spor Bilimleri ve Teknolojileri Yüksekokulu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda dört kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak.
- b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- ç) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- d) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- e) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- f) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.
- g) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak

Merkez Danışma Kurulu

MADDE 12 –

(1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilen yirmi üye olmak üzere toplam

yirmibir üyeden oluşur. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.

(2) Danışma Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine yılda iki kez salt çoğunlukla olağan olarak toplanır. Müdür, gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

Kadrolar

MADDE 13 –

(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz birimlerinin ulusal ve uluslararası başarıları Üniversitemiz internet sayfasında güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla bu başarılar ve faaliyetler Üniversitemiz tüm çalışanlarına elektronik (e-mail) ortamda da duyurulmaktadır.

1.1.1- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Birimimiz ulusal/uluslararası toplantılar ve katılımcı sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 2. Merkezimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte			Enstitü			Yüksekokul			Meslek Y.Okulu			İdari Birimler			Toplam		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Konferans/Seminer/Panel/ Açık Oturum/Söyleşi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uluslararası Çalıştay	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ulusal Çalıştay	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uluslararası Sempozyum/Kongre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ulusal Sempozyum/Kongre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bilimsel Toplantı/Toplantı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eğitim Semineri /Diğer Seminerler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sergi (Ulusal)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sergi (Uluslararası)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kariyer Günleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uluslararası Ziyaret/Teknik Gezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Konser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiyatro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	9
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

2- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Üniversitemiz birimlerinin ulusal ve uluslararası başarıları Üniversitemiz internet sayfasında güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla bu başarılar ve faaliyetler Üniversitemiz tüm çalışanlarına elektronik (e-mail) ortamda da duyurulmaktadır.

Tablo 3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaçlar	Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme %/sayı	Açıklama
AMAC (A5) <u>Toplumsal hizmetin kapsam ve niteliğini geliştirmek</u>	Hedef (H5.3) <u>Üniversitenin her alanda yürüttüğü faaliyetlere ait çıktılarının topluma ulaştırılması ve toplumsal kazanımların üniversiteye geri döndürülmesinin sağlanacaktır.</u>			<p>BOHAM Yönetim Kurulu üyelerince Ankara Kent Konseyi-Halk Sağlığı Çalışma Grubu işbirliği ile "Kronik Hastalıklarda (Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar) risk faktörlerine" yönelik hazırlanan 9 adet viral video ile halk eğitimleri yürütülmüştür. Yürütülmekte olan Halk Eğitimleri konu başlıklarımız aşağıda yer almaktadır. Halen devam etmekte olan bu etkinliklerle ilgili videolar WEB sayfamızda bulunmaktadır. https://bohama.hacettepe.edu.tr/</p> <p><u>Şimdiye kadar yapılanlar:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sonbahar ve İnfluenza• Covid-19 ve Ağız Sağlığı• Osteoporoz• Akciğer Sağlığı• Kalp Sağlığımızı Koruyalım• Çevre Kirliliği• Diş Sağlığımızı Koruyalım• Tuzun Zararları• Ruh Sağlığı

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [2] ANKARA- 19/01/2023

Prof. Dr. Ü. Şevkat Bahar-Özvarış
BOHAM Müdürü
Harcama Yetkilisi

[1] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[2] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.